

## CONSEILS POUR FAIRE UN EXPOSE ORAL

### 1. Ce qu'il ne faut pas faire

- LIRE son exposé et oublier le public
- Avoir un débit trop rapide
- Employer des mots difficiles que le public ne connaît pas (et vous ?)
- Enumérer des chiffres qui ne "parlent" pas ou qu'on ne retient pas
- Suivre un plan différent de celui annoncé

### 2. Quelques conseils

#### AVANT L'EXPOSE:

- BIEN CONNAITRE SON TEXTE et le plan de l'exposé
- Reprendre le contenu sous forme de notes écrites lisiblement
- Avoir une disposition aérée (facilement repérable) et ordonnée
- N'utiliser que le verso des feuilles
- Numéroter chacune des feuilles
- Faire si possible une répétition chez soi (un enregistrement permet de repérer très vite ses tics de langage : "heu...heu").
- Vérifier le matériel dont vous avez besoin : (tableau, vidéo-projecteur, ordinateur...)

#### PENDANT L'EXPOSE :

- Respirer :) pour maîtriser son trac
- Ecrire au tableau le titre, annoncer son plan et le noter
- Utiliser l'espace du tableau : *ex* à gauche :
  - \* titre et plan général
  - \* au centre: reprise détaillée du plan ( I 1°, 2° etc..)
  - \* à droite: mots importants, difficiles, chiffres-clés, ouvrages utiles
- Annoncer chaque fois le passage d'une partie à une autre : "j'en viens à la 2ème partie" , "en conclusion" etc..
- Etre attentif aux réactions du public : ralentir, mieux expliquer.

### 3. La présence physique

Il est fondamental:

- de regarder ses auditeurs (et non le professeur!) pour les intéresser ou pour repérer fatigue, incompréhension, agacements et réagir.
- de se faire entendre (volume, articulation)

**Un dernier conseil** : si l'auditoire vous pose des questions, attendez la fin de la question pour répondre et répondez par des phrases complètes : vous serez évalués sur le contenu, sur votre technique d'exposé, mais aussi sur votre capacité à écouter votre public et à lui répondre correctement.